

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя общеобразовательная школа №2
Омского муниципального района Омского области»**

ПРИНЯТО

На Совете МБОУ «Петровская СОШ №2»

Председатель Совета Учреждения

_____ М.Г.Чернятьева

Протокол № 1 от «15» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Петровская СОШ №2»

_____ Т.В.Сивирина

Приказ № 4 от «15» января 2015 г.

Рассмотрено на педагогическом совете

МБОУ «Петровская СОШ №2»

Протокол №1 от 15 января 2015 г.

Положение

о Попечительском совете Учреждения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Попечительском совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28.

1.2. Участие родителей выражается в их добровольном целевом взносе денежных или материальных средств или безвозмездном личном труде, отказ от которых не должен сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

1.3. Деятельность попечительского совета регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом школы и настоящим положением.

1.4 Положение о попечительском совете разработано в соответствии с Примерным положением о попечительском совете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 №1379.

1.5 Положение о попечительском совете вступает в силу после его утверждения Советом школы.

1.6 Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом образовательного учреждения.

1.7 Полученными средствами распоряжается Председатель

Попечительского Совета школы в соответствии с утвержденными Советом школы статьями расходов:

- а) улучшение материально-технической базы школы (приобретение инвентаря, ТСО);
- б) проведение ремонтных и аварийных работ;
- в) охрана помещений;
- г) организация досуга детей, в том числе проведение концертов встреч для учащихся и педагогов;
- д) прочие расходы, способствующие обеспечению учебно-воспитательного процесса школы (должны быть указаны в платежном поручении).

1.8. Прием денег производится казначеем Попечительского Совета на основании решения общешкольного родительского собрания.

2. Цели создания и задачи попечительского совета.

2.1 Попечительский совет создан в целях:

- содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- установление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказания всестороннего содействия школе в деле реализации одной или нескольких образовательных программ и обеспечения содержания и воспитания обучающихся.

2.2 Основными задачами попечительского совета являются:

- Поиск дополнительных источников финансирования;
- Формирование благотворительного фонда школы;
- Создание необходимых условий для воспитания и обучения детей, их умственного, нравственного и физического развития;
- Создание условий для дополнительного образования детей, организация помощи школе в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий, укреплении материально-технической базы;
- Оказание социальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей, работникам образовательного учреждения;

2. Функции попечительского совета.

- 2.1. Выявляет нужды школы, принимает участие в составлении сметы доходов и расходов, доводит до администрации школы свои рекомендации по вопросу использования внебюджетных средств.
- 2.2. Участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий школы.
- 2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития школы.
- 2.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.
- 2.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территории.
- 2.6. Осуществляет контроль за целевым расходованием внебюджетных средств, в том числе благотворительных средств, поступающих от родителей обучающихся.
- 2.7. Осуществляет контроль за представлением отчетности в централизованную бухгалтерию при Комитете по образованию администрации Омского муниципального района Омской области по поступившим и израсходованным благотворительным средствам, а также за своевременной постановкой на учет материальных ценностей, переданных в дар школе или приобретенных благотворительных средств.
- 2.8. В начале учебного года отчитывается перед родителями обучающихся о целевом использовании благотворительных средств, привлеченных в истекшем учебном году.
- 2.9. Выполняет другие функции в соответствии с поставленными задачами не противоречащие действующему законодательству РФ.

4. Формирование попечительского совета.

- 4.1. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей обучающихся школы сроком на один учебный год.

4.2 Председатель и казначей попечительского совета избираются из числа его членов большинством голосов от общего числа членов попечительского совета на тот же срок, что и попечительский совет.

4.3. В попечительском совете могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности.

4.4. В состав попечительского совета могут входить:

- родители обучающихся в образовательном учреждении;
- представители педагогического коллектива школы;
- руководитель школы либо его заместитель;
- представители общественных организаций, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию образовательного учреждения.

4.5. Родители обучающихся избираются в попечительский совет образовательного учреждения открытым голосованием на родительском собрании большинством голосов в количестве не менее одного человека от каждой группы.

4.6. Представители педагогического коллектива школы избираются в попечительский совет на педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов не менее трех человек.

4.7. Руководитель образовательного учреждения участвует в работе попечительского совета по должности. Руководитель школы и его заместитель не могут быть избраны председателем попечительского совета.

4.8. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица входят в состав попечительского совета на добровольных общественных началах.

4.9. Лица, вошедшие в состав попечительского совета, могут оставаться на новый срок неограниченное число раз. Полномочия любого члена попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

4.10. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав попечительского совета.

5. Организация работы попечительского совета.

5.1. Работа попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания проводятся один раз в полугодие.

5.3 По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя попечительского совета либо по требованию члена попечительского совета (в том числе и директора школы).

5.4 О дате проведения и повестке дня заседания члены попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменном виде.

5.5. Секретарь попечительского совета ведет протокол заседания попечительского совета.

5.6. Заседания попечительского совета правомочны, если на них присутствует $\frac{2}{3}$ избранных членов попечительского совета.

5.7 Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета, при этом каждый обладает одним голосом. Передача голоса одним членом другому не допускается.

5.8. В случае равенства голосов членов попечительского совета голос председателя является решающим.

5.9. Протоколы заседаний попечительского совета подписываются председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

5.13. Протоколы печатаются на отдельных листах, которые подшиваются в единую папку, нумеруются и скрепляются печатью.

6. Права и обязанности членов попечительского совета.

6.1 Члены попечительского совета образовательного учреждения имеют право:

– получать любую информацию, касающуюся поступления и расходования средств из внебюджетных источников и бюджетного финансирования;

– участвовать в заседании совета образовательного учреждения и педагогического совета с правом совещательного голоса;

– принимать участие в работе классных и общешкольных родительских собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для деятельности и развития образовательного учреждения.

6.2 Члены попечительского совета обязаны:

– добросовестно выполнять возложенные на них функции;

– осуществлять свои функции на безвозмездной основе, в том числе не вправе получать вознаграждение из внебюджетных средств, привлеченных для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

6.3 Члены попечительского совета не вправе осуществлять прием добровольных пожертвований и целевых взносов и других внебюджетных средств и распоряжаться ими.

7. Принципы взаимодействия попечительского совета и образовательного учреждения.

Попечительский совет взаимодействует с образовательным учреждением на основе следующих принципов:

– взаимное доверие и партнерство в деятельности школы и попечительского совета;

– взаимная ответственность;

– разграничение функций и полномочий образовательного учреждения и попечительского совета;

– открытость, гласность, демократичность в работе;

– невмешательство попечительского совета в образовательную деятельность образовательного учреждения;

– контроль деятельности образовательного учреждения по приему и расходованию внебюджетных средств, в соответствии с согласованной спонсорами программой.