

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя общеобразовательная школа №2
Омского муниципального района Омской области»**

ПРИНЯТО
На Совете МБОУ «Петровская СОШ №2»
Председатель Совета Учреждения
_____ М.Г.Чернятьева
Протокол № 1 от «15» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Петровская СОШ №2»
_____ Т.В.Сивирин
Приказ № 4 от «15» января 2015 г.

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ «Петровская СОШ №2»
Протокол №1 от 15 января 2015 г.

**Положение
о коррекционной работе педагогического коллектива
со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Положение утверждается на Совете Учреждения.

2. Цели

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в РФ».
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся.

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающим обучающимся и его родителями

- 6.1. Использовать на уроках различные виды опроса для объективности результата.

- 6.2. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, своевременно выставляя оценки, не допуская скопления плохих в конце четверти (полугодия), когда дети уже не имеют возможности ничего исправить.
- 6.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ребенок мог их в дальнейшем устранить).
- 6.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных или других работ, после чего провести повторный контроль.
- 6.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся в состоянии освоить тему, в случае затруднения провести консультацию.
- 6.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «двойки»).
- 6.7. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.
- 6.8. При выполнении п.п. 6.1.- 6.7. и отсутствии положительного результата по итогам четверти, учитель организует индивидуальную работу с учащимся, вносит результаты работы в «Лист индивидуальной работы учителя-предметника со слабоуспевающим учащимся».
- 6.9. Учитель-предметник докладывает администрации школы о проделанной индивидуальной работе со слабоуспевающим по итогам четверти.

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины отсутствия (уважительная/неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение обучающегося от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя, по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительной причиной считается:

пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

7.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков.

7.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу при уклонении родителей от своих обязанностей.

7.5. В случае выполнения п.п.7.1.-7.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель заполняет «Информационный лист о неуспевающих учащихся по итогам четверти», сообщает о данном обучающемся администрации школы, при необходимости приглашает с родителями на Совет профилактики.

8. Программа деятельности обучающегося

8.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.

8.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

8.3. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю предметнику, администрации ОУ.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы для комиссии по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания.

10. Программа деятельности администрации школы

10.1. Администрация школы организует работу Совета профилактики.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

10.3. По итогам учебного года на педсовете информирует педагогический коллектив о проведенной работе со слабоуспевающими.

11. Педагогический совет

Принимает решение об условном переводе обучающегося, имеющего неудовлетворительные результаты по одному или нескольким предметам в следующий класс с академической задолженностью. При неудовлетворительных результатах прохождения промежуточной аттестации по усмотрению родителей (законных представителей) обучающийся остается на повторное обучение, обучение по адаптивным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями ПМПК), или обучение по индивидуальному учебному плану.