

Принято
Советом Учреждения
Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МКОУ
«Петровская СОШ № 2»
__ Сивирина Т.В.

«__» _____ 20__ г.

**Положение
о портфолио
обучающегося начальной школы
в МКОУ «Петровская СОШ №2»**

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка обучающихся, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.
- Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.
- Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.
- На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио обучающегося является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения

обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

2.Цели и задачи портфолио

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающихся в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3.Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

- Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.
- *Обязанности обучающегося:*
- Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
- *Обязанности родителей:*
- Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.
- *Обязанности классного руководителя:*
- Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфо-

лио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

- *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*
- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
- *Обязанности администрации учебного заведения:*
- *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.
- *Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Порядок формирования портфолио.

- Портфолио обучающихся начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).
- Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5. Структура портфолио обучающегося:

1. Титульный лист.

Содержит основную информацию (фамилия, имя и отчество, учебное заведение).

2.«Мой портрет».

- Фото или автопортрет.
- Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____ (адрес)

- Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи или помести родословное дерево.

- Мои друзья

Напиши кто твои друзья, можно нарисовать или поместить фото друзей.

- Чем я люблю заниматься.

3.«Мои достижения».

В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

4.«Моё творчество».

Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

- Проекты.+
- «Волшебная кисточка» (рисунки)
- «Очумелые ручки» (поделки, если выполнена объёмная поделка, то помещается её фотография).
- «И танцуем и поём, очень весело живём» (фото с концертов, выставок, конкурсов, праздников).
- «Физкультуре – ура! Здоровью – да!» (фото с участием в спортивных соревнованиях; оценка достижений в области физической культуры и спорта; формирование правильной позиции в отношении вредных привычек).

5«Моя учёба».

- Моя лучшая работа (контрольные, тесты, проверочные).
- Задание, которое мне больше всего понравилось.

6«Отзывы и пожелания».

В разделе помещаются положительные оценки стараниям обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов.

- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?

- Мои цели и планы на следующий учебный год.
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?

6.Критерии оценки портфолио.

Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
1.Титульный лист.	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность.	- 3 балла – индикатор полностью соответствует требованиям; - 2 балла – незначительные замечания
2.«Мой портрет».	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото или рисунков.	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
3.«Мои достижения».	- наличие грамот, дипломов, сертификатов.	- федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла; - региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла; - муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл; - школьный уровень: победитель, призер – 2 балла; участник – 1 балл; - классный уровень: победитель, призер – 1 балл.
4.«Моё творчество».	-красочность оформле-	- проектные работы – 7

	<p>ния, правильность заполнения данных, эстетичность;</p> <p>-наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ;</p> <p>-наличие сертификатов, благодарностей.</p>	<p>баллов;</p> <p>- техническое творчество: модели, макеты, приборы – 5 баллов;</p> <p>- работы по искусству – 5 баллов;</p> <p>- участие в концертах – 4 балла;</p> <p>- занятия в кружковых объединениях дополнительного образования – 2 балла;</p> <p>- участие в научных конференциях – 3 балла;</p> <p>;</p> <p>- спортивные достижения:</p> <p>1 место – 4 балла;</p> <p>2 место – 3 балла;</p> <p>3 место – 2 балла;</p>
--	--	---

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способностей действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатах допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Положение действительно до внесения следующих изменений.

Принято на заседании педагогического совета