

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Петровская средняя общеобразовательная школа №2  
Омского муниципального района Омского области»**

**ПРИНЯТО**

На Совете МБОУ «Петровская СОШ №2»

Председатель Совета Учреждения

\_\_\_\_\_ М.Г.Чернятьева

Протокол № 1 от «15» января 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «Петровская СОШ №2»

\_\_\_\_\_ Т.В.Сивирина

Приказ № 4 от «15» января 2015 г.

Рассмотрено на педагогическом совете

МБОУ «Петровская СОШ №2»

Протокол №1 от 15 января 2015 г.

**Положение  
о рабочей программе внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Петровская средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2 Программы организации внеурочной деятельности разрабатываются учителями образовательного учреждения на основе примерных программ.

1.3 Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы.

1.4.В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

1.5 Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

## **2. Цель рабочей программы:**

создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

## **3. Задачи программы:**

- Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
- Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.
- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- Формирование умения решать творческие задачи.
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

## **4. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **5. Технология разработки рабочей программы**

Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на 1 год либо на 4 года.

## **6. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности**

6.1 Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение внеурочной деятельности;
- список литературы.

6.2 На титульном листе указываются:

- официальное название ОУ;
- информация о том, где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направление внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст обучающихся, на который рассчитано содержание внеурочной деятельности, представленное в программе;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;

- год разработки программы.

6.3 В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности младших школьников необходимо раскрыть следующие вопросы:

**А) Актуальность** (педагогическая целесообразность) программы – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ. Прописывается место курса, указывается автор программы, исходные данные, направленность программы.

**Б) Цель и задачи** программы внеурочной деятельности должны соответствовать требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС. Задачи программы должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

**В) Формы и режим занятий.**

**Г) Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.** Результаты необходимо описать личностные, метапредметные и предметные на двух уровнях: ученик научится и ученик получит возможность научиться.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими умения учиться.

К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.

Содержание первого подуровня предметного результата составляют специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания).

Содержание второго подуровня предметного результата составляет опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания).

Содержание третьего подуровня предметного результата составляет опыт презентации индивидуального продукта.

Результативность освоения программы определяется на основе участия младшего школьника в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество такого рода испытаний не должно превышать 4 за учебный год.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть определены в начале учебного года. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее 4 мероприятий на уровне образовательного учреждения.

**6.4 Учебно-тематический план** программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, а также количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (в соотношении 1:3).

План мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должен содержать название и форму мероприятия, сроки проведения, ответственного, ресурсы и предполагаемый результат.

**6.5** Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. В заключении необходимо привести перечень контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения обучающимися содержания темы.

**6.6** В разделе «Методическое обеспечение программы» могут быть даны краткие методические рекомендации по:

организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.;

проведению лабораторных и практических работ, по постановке опытов или экспериментов и т.д.,

а также краткое описание методик исследовательских работ, перечень тематик опытнической или исследовательской работы и т.д.

**6.7** Список литературы

## **7. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.**

7.1 Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.2 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета;
- утверждение Программы руководителем образовательного учреждения.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.