

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя общеобразовательная школа №2
Омского муниципального района Омской области»**

ПРИНЯТО

На Совете МБОУ «Петровская СОШ №2»

Председатель Совета Учреждения

_____ М.Г.Чернятьева

Протокол № 1 от «15» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Петровская СОШ №2»

_____ Т.В.Сивирина

Приказ № 4 от «15» января 2015 г.

Рассмотрено на педагогическом совете

МБОУ «Петровская СОШ №2»

Протокол №1 от 15 января 2015 г.

**Положение
о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников
МБОУ «Петровская СОШ № 2»**

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее именуемая Олимпиада), порядок её проведения.

1. Общие положения

- 1.1. Регламент проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Омской области (далее – регламент) разработан на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 18.11.2013 г. № 1252.
- 1.2. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады утверждается Муниципальным организационным комитетом.
- 1.3. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.
- 1.4. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганда научных знаний, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей.
- 1.5. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся образовательного учреждения 5-11 классов.
- 1.6. Допуском участника к Олимпиаде является наличие письменного согласия на сбор, хранение, использование и распространение (передачу) и публикацию персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников. Совершеннолетние участники подают согласие лично.

- 1.7. Квота победителей и призеров школьного этапа Олимпиады должна составлять не более 30 процентов от общего числа участников образовательного учреждения по каждому общеобразовательному предмету. На школьном этапе Олимпиады победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов в своей возрастной группе, не учитывая, превышает ли набранное количество баллов половину максимально возможных.
- 1.8. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами установленного образца.
- 1.9. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие победители и призеры школьного этапа олимпиады, набравшие установленный проходной балл для участников муниципального этапа.

2. Организация проведения Олимпиады

- 2.1. Школьный этап Олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям, в сроки установленные приказом Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района, на базе образовательного учреждения.
- 2.2. Задания предметных олимпиад высылаются на адрес электронной почты образовательного учреждения председателями предметно-методических комиссий за 1 рабочий день до даты проведения предметной олимпиады.
- 2.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады Муниципальным организационным комитетом формируется и утверждается состав жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.4. Жюри школьного этапа Олимпиады выполняет следующие функции:
 - принимает для оценивания закодированные работы участников Олимпиады;
 - оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
 - проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
 - осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
 - представляет результаты Олимпиады ее участникам;
 - рассматривает очно апелляции Олимпиады с использованием видеofиксации;
 - определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной Муниципальным организационным комитетом;
 - представляет заместителю директора по УВР, ответственному за координацию проведения школьного этапа Олимпиады, результаты олимпиады (протоколы) и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее 3-х календарных дней размещает на сайте образовательного учреждения в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» протокол проведения.

В протокол проведения Олимпиады могут быть внесены изменения на основании вынесенного решения жюри, по итогам рассмотрения апелляции участника о несогласии с выставленными баллами, но не позднее 3-х календарных дней с момента опубликования результатов.

2.5. Заместитель директора по УВР, ответственный за координацию проведения школьного этапа Олимпиады в указанные сроки, выполняет следующие функции:

- принимает и обрабатывает заявки на участие в Олимпиаде, на их основе формирует списки участников Олимпиады;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет порядок тиражирования заданий, информационное сопровождение олимпиады;
- несет ответственность за выдачу олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету организатору в аудитории (не ранее, чем за 30 минут до начала олимпиады);
- готовит материалы для освещения проведения Олимпиады на школьном сайте и в школьных СМИ;
- проводит награждение победителей и призеров Олимпиады;
- вводит результаты Олимпиады в электронном виде и загружает их в систему «Всероссийская олимпиада школьников. Омская область»;
- готовит аналитический отчет по итогам проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района, несет персональную ответственность за достоверность представленной в нем информации.

2.6. Организатор в аудитории выполняет следующие функции:

- получает олимпиадные задания от заместителя директора по УВР, ответственного за координацию проведения школьного этапа Олимпиады, не ранее, чем за 30 минут до начала олимпиады;
- предоставляет отдельное рабочее место каждому участнику Олимпиады, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому образовательному предмету;
- до начала Олимпиады проводят инструктаж участников – информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами;
- до начала выполнения заданий Олимпиады проводит процедуру регистрации, где фиксируются данные всех участников, присваивается идентификационный код (заполняются «Листы регистрации»);

- переносит идентификационный код в комплект заданий, который будет заполнять участник;
- во время проведения Олимпиады следит за соблюдением всеми участниками требований (запрещается общение друг с другом, свободное перемещение в аудитории, пользование справочными материалами, средствами связи, электронно-вычислительной техникой, не разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады);
- в случае нарушения участником Олимпиады требований вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив при этом Акт об удалении участника Олимпиады;
- по окончании Олимпиады осуществляет сбор выполненных олимпиадных заданий и «Листов регистрации»;
- по завершению олимпиады не позднее 15 минут выполненные задания и «Листы регистрации» участников Олимпиады сдает отдельно друг от друга заместителю директора по УВР, ответственному за координацию проведения школьного этапа Олимпиады.