

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя общеобразовательная школа № 2
Омского муниципального района Омской области»**

**644504, Омская область, Омский район, д. Петровка,
улица Полевая, дом № 1. тел./факс: 8 (3812) 945-747;
e-mail: mou_plsh@mail.ru**

ПРИКАЗ

30.12.2020г.

№ 276

д. Петровка

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Петровская средняя общеобразовательная школа № 2
Омского муниципального района Омской области»,
утверждённые от 14.03.2019 г.

В целях приведения в соответствие Правил внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская средняя
общеобразовательная школа № 2 Омского муниципального района Омской области» со
ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в пункт 2.1.3 Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская средняя
общеобразовательная школа № 2 Омского муниципального района Омской области»
утверждённые от 14.03.2019г. следующее изменение: пункт 2.1.3 изложить в новой
редакции:

2.1.3. При заключении Трудового договора лицо поступающее на работу ,предъявляет
работодателю в соответствии со ст.65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего
Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на
военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при
поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо
о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную
в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной
власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики
и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на
работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с
настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или
имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

-лица, поступающие на работу в учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в учреждении (ч.1 ст. 213 ТК РФ);

-Лица, поступающие на работу в учреждение, имеют право выбора ведения сведений о трудовой деятельности на основании личного заявления, в электронном виде либо на бумажном носителе (ст. 66.1 ТК РФ).

2. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте МБОУ «Петровская СОШ №2» ответственному администратору по работе с сайтом-Майоровой И.В.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.В.Сивирина

С приказом ознакомлен(а):