Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя общеобразовательная школа № 2
Омского муниципального района Омского области»

ПРИНЯТО
На Совете МБОУ «Петровская СОШ №2»
Председатель Совета Учреждения
_____М.Г.Чернятьева
Протокол № от «11» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Петровская СОШ №2»
_____ Т.В.Сивирина
Приказ № 141 от «11 августа» 2020г

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ «Петровская СОШ №2»
Протокол № 10 от «11» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
в МБОУ «Петровская СОШ №2»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Петровская СОШ №2» и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию ребенка в классном ученическом коллективе и обществе. Классный руководитель – педагог-профессионал, организующий систему отношений между обществом и ребенком посредством создания условий для индивидуального самовыражения ребенка, в том числе в образовательном процессе, саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Петровская СОШ №2» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, свободного развития личности, а также преемственности осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБОУ «Петровская СОШ №2». Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата и иные выплаты, размер которых определяется «Положением об оплате труда».

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МБОУ «Петровская СОШ №2», родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, органами школьного и классного ученического самоуправления, Советом учреждения, МО классных руководителей, психологом, педагогами дополнительного образования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основании Устава МБОУ «Петровская СОШ №2», иных локальных актов, настоящего Положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом МБОУ «Петровская СОШ №2», и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, раскрытие потенциальных способностей и талантов;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в классе;
- защита прав и интересов обучающихся.

III. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и класса в целом;
- предвидение последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

3.3. Организационно - координирующая функция:

- формирование классного коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности, обучающихся в классном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;
- поддержание связей семьи и школы, школы и социума;
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в школе и вне её;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаний, Совета профилактики;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

IV. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в МБОУ «Петровская СОШ №2».

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

3.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

3.5. Способствует развитию общения обучающихся.

3.6. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.

3.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях.

3.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.

3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм.

3.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.

3.13. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.14. Работает в тесном контакте с учителями, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.15.Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:

3.18.1. Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;

3.18.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда;

3.18.3. Немедленно извещает директора МБОУ «Петровская СОШ №2» о каждом несчастном случае;

3.18.4.Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале;

3.18.5. Воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.;

3.18.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства

школы информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

3.18.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.19. Ведет личные дела обучающихся и следит за их оформлением;

3.20. Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин.

3.21. Работает с дневниками обучающихся, осуществляет их еженедельную проверку, контактирует с родителями по вопросам успеваемости обучающихся;

3.22. Проводит тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, собрания, беседы с обучающимися.

3.23. Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, обучающимся, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальными службами.

3.24. Осуществляет профориентационную работу с обучающимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;

3.25. Организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть. Работает с родителями (законными руководителями) несовершеннолетнего обучающегося индивидуально, привлекает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося к организации внеучебной деятельности.

V. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, медицинских работников МБОУ «Петровская СОШ №2».

5.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся.

5.3. Выносить на рассмотрение администрации МБОУ «Петровская СОШ №2» педагогического совета, Совета школы, предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

5.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства МБОУ «Петровская СОШ №2» и коллегиальных органов управления МБОУ «Петровская СОШ №2».

5.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

5.6. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.

5.7. Не выполнять поручения и требования администрации МБОУ «Петровская СОШ №2» и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.

5.8. Классный руководитель имеет право на защиту собственности чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающихся, других педагогов.

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	подпись
1		
2		
3 «А»		
3 «Б»		
4«А»		
4 «Б»		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		