

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Петровская средняя общеобразовательная школа № 2  
Омского муниципального района Омской области»**

---

**644504, Омская область, Омский район, д. Петровка,  
улица Полевая, дом № 1. тел./факс: 8 (3812) 945-747;  
e-mail: mou\_plsh@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

13.05.2021 г.

№ 101

д. Петровка

**О порядке окончания 2020/2021 учебного года  
в МБОУ «Петровская СОШ №2»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России, Рособнадзора от 12.04.2021 № 161/470 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», от 12.04.2021 № 162/471 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», от 12.04.2021 № 163/472 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Петровская СОШ №2», утвержденными приказом директора от 30.08.2019 № 141, годовым календарным планом работы школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить учебные занятия в 2020-2021 учебном году:

- 21.05.2021 – в 1,9,11-х классах;
- 28.05.2021 – в 2-8,10 классах.

2. Заместителю директора по УВР Данько Е.Н.:

- по итогам промежуточной аттестации провести педсовет о переводе учащихся 2–8, 10 классов в следующий класс;

- по завершении учебных занятий провести педсовет о переводе учащихся 1 класса в следующий класс;
- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 11-х классов к ГИА (Приложение 1);
- проконтролировать подготовку итоговых ведомостей, классными руководителями, 9,11 классов, для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании до 22.06.2021;
- в срок до 01.07.2021 подготовить анализ учебной работы за 2020-2021 учебный год.

3. Заместителю директора по ВР Манько Т.А. в срок до 01.07.2021 подготовить анализ воспитательной работы за 2020/2021 учебный год.

4. Учителям-предметникам:

- выставить в классные журналы итоговые оценки за IV четверть и год в 1,9,11-х классах в срок до 20.05.2021, в 2–8,10-х классах – до 27.05.2021;
- заполнить классные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с рабочими программами и Положением о классном журнале;
- подготовить график дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- продолжить подготовку обучающихся 11-х классов к ЕГЭ.

5. Классным руководителям:

- провести на классных часах инструктажи учащихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, нормах пожарной безопасности и технике безопасности с записью в классный журнал;
- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора по УВР Данько Е.Н. и ВР Манько Т.А. в срок до 15.06.2021;
- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы до 01.06.2021.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.В.Сивирин

С приказом ознакомлен(а):

Е.Н.Данько  
Т.А.Манько  
Л.Г.Плехун  
А.Ю.Рукавишников  
И.В.Майорова  
А.С.Дейнега  
И.В.Крицкая  
О.А.Щербакова  
А.Щеголева  
В.А.Зиновьева

Д.А.Зиновьев  
Т.Ю.Миронова  
А.В.Казека