

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя общеобразовательная школа № 2
Омского муниципального района Омской области»**

**644504, Омская область, Омский район, д. Петровка,
улица Полевая, дом № 1. тел./факс: 8 (3812) 945-747;
e-mail: mou_plsh@mail.ru**

ПРИКАЗ

24.02.2021 г.

№ 39

д. Петровка

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в
МБОУ «Петровская СОШ №2» в 2021 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 №119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году", распоряжения Министерства образования Омской области от 16.02.2021 № 376 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области, в 2021 году», в соответствии с программой мониторингов, включенной в муниципальную систему оценки качества образования, утвержденной приказом Комитета по образованию от 26.01.2021 № 29 «Об утверждении программы мониторингов качества образования в образовательных организациях Омского муниципального района Омской области на 2021 год», приказа Комитета по образованию Омской области № 78 от «16» февраля 2021 г. «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в общеобразовательных организациях Омского муниципального района Омской области, в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: 4а-Крицкую И.В., учителя начальных классов;

4б- Дейнега А.С., учителя начальных классов;

- в 5 классах –Щербакова О.А., учитель русского языка и литературы;

- в 6 классах –Миронова Т.Ю., учитель истории и обществознания;

- в 7 классах –Манько Т.А., учитель русского языка и литературы;

- в 8 классах –Зиновьеву В.А., учителя математики

- в 11 классах Плехун Л.Г.-преподаватель-организатор ОБЖ.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1), 20.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2), 22.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике, 15.04.2021г. на 2 уроке;
- по окружающему миру, 27.04.2021г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 Б следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек), кабинет-23.
- по математике (14 человек), кабинет-23;
- по окружающему миру (14 человек), кабинет-23.

3.1. Выделить для проведения ВПР в 4А следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек), кабинет-14.
- по математике (12 человек), кабинет-14;
- по окружающему миру (12 человек), кабинет-14.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории, 29.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии, 22.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике, 27.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по русскому языку, 20.04.2021г. на 2 и 3 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (19 человек), кабинет-25 ;
- по биологии (19 человек), кабинет-25 ;
- по математике (19 человек), кабинет-25;
- по русскому языку (19 человек), кабинет-25.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии, с 26.04.по 30.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по истории, с 26.04. по 30.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по биологии, с 12.04.по 16.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию, с 12.04.по 16.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку, 20.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по математике, 22.04.2021г. на 2 и 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (16 человек), кабинет-27;
- по истории (16 человек), кабинет-27;
- по биологии (16 человек), кабинет-27;
- по обществознанию (16 человек), кабинет-27
- по русскому языку (16 человек), кабинет-27
- по математике (16 человек), кабинет-27.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку, 06.04.2021г.и 07.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию, 27.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку, 20.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по биологии, 08.04.2021г. на 2 и 3 уроке;

- по географии, 15.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по математике, 22.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по физике, 13.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории, 29.04.2021г. на 2 и 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (16 человек), кабинет 17;
- по обществознанию (16 человек), кабинет 17;
- по русскому языку (16 человек), кабинет 17;
- по биологии (16 человек), кабинет 17;
- по географии (16 человек), кабинет 17;
- по математике (16 человек), кабинет 17;
- по физике (16 человек), кабинет 17;
- по истории (16 человек), кабинет 17.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию, с 12.04. по 16.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии, с 12.04. по 16.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по физике, с 26.04. по 30.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по географии, с 12.04. по 16.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по математике, 20.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по русскому языку, 22.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по истории, с 26.04. по 30.04.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по химии, с 26.04. по 30.04.2021г. на 2 и 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (16 человек), кабинет-26;
- по биологии (16 человек), кабинет-26;
- по физике (16 человек), кабинет-26;
- по географии (16 человек), кабинет-26;
- по математике (16 человек), кабинет-26;
- по русскому языку (16 человек), кабинет-26;
- по истории (16 человек), кабинет-26;
- по химии (16 человек), кабинет-26.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по биологии, 18.03.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по физике, 16.03.2021г. на 2 и 3 уроке;
- по химии, 10.03.2021г. на 2 и 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по биологии (8 человек), кабинет-16;
- по физике (8 человек), кабинет-16;
- по химии (8 человек), кабинет-16.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Данью Елену Николаевну, заместителя директора по УВР и передать

информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Даньо Елене Николаевне, заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Даньо Е.Н. – председатель комиссии; Щербакова О.А. – член комиссии; Манько Т.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Даньо Е.Н. – председатель комиссии; Зиновьева В.А. – член комиссии; Майорова И.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Даньо Е.Н. – председатель комиссии; Чернятьева М.Г. Плехун Л.Г.
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	Даньо Е.Н. – председатель комиссии; Миронова Т.Ю. Манько Т.А.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Даньо Е.Н. – председатель комиссии; Миронова Т.Ю. Манько Т.А.
	7	
	8	
География	6	Даньо Е.Н. – председатель комиссии; Плехун Л.Г. Чернятьева М.Г.
	7	
	8	
Физика	7	Даньо Е.Н. – председатель комиссии; Новиков С.П. Зиновьева В.А.
	8	
	11	
Химия	8	Даньо Е.Н. – председатель комиссии; Чернятьева М.Г. Плехун Л.Г.
	11	
Иностранный язык	7	Даньо Е.Н. – председатель комиссии; Щеголева А. Манько Т.А.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить независимыми наблюдателями проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

14 каб.- Казека А.В.

16 каб.-Манцерева И.В.

17 каб.-Субботина В.М.

23 каб.-Рукавишников А.Ю.

25 каб.-Манцерева И.В.

26 каб.-Майорова И.В.

27 каб.-Гапонова А.А.

15.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Данько Елены Николаевны, заместителя директора по УВР:

-материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Даньо Елене Николаевне, заместителю директора по УВР ответственному организатору в ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до **31 декабря текущего года.**

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

-коридор 2 этажа-Рукавишников А.Ю.

-коридор 3 этажа-Гапонова А.А.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен(а):

Т.В.Сивирина

Е.Н. Даньо

И.В. Манцерева

А.А.Гапонова

В.А.Зиновьева

Т.Ю. Миронова

И.В.Майорова

О.А.Щербакова

И.В.Крицкая

А.С.Дейнега

Т.А.Манько

М.Г. Чернятьева

Л.Г.Плехун

А.Ю. Рукавишников