

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя общеобразовательная школа № 2
Омского муниципального района Омской области»

ПРИНЯТО
на Совете МБОУ «Петровская СОШ № 2»
Председатель Совета Учреждения
_____ А.С. Дейнега
Протокол № 1 от 01 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Петровская СОШ № 2»
_____ Т.В. Сивирина
Приказ № 42 от 01 сентября 2021 г.

Рассмотрено на
педагогическом совете
МБОУ «Петровская СОШ № 2»
Протокол № 1 от 01 марта 2021 г.

Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Петровская СОШ №2» в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Петровская средняя общеобразовательная школа №2 Омского муниципального района Омской области», реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в МБОУ «Петровская СОШ №2» от 20.01.2022 № 199.

1.3. Настоящим регламентом устанавливается обязательное участие МБОУ «Петровская СОШ №2» в апробации ВПР по тем учебным предметам, для которых на региональном уровне разработаны и реализуются планы действий по повышению качества образования.

1.4. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных

образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.5. Указанные в п.1.4. цели достигаются за счет использования единых для

общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.7. ВПР в 2022 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их устранению.

1.8. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.9. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.10. Участие МБОУ «Петровская СОШ №2» в ВПР в 2022 году в 4-8 и 11 классах является обязательным.

1.11. ВПР в 4-8 и 11 классах проводится в любой день указанного в плане - графике проведения ВПР периода в соответствии с приложением к данному регламенту.

1.12. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

1.13. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

- 4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;
- 5 класс - русский язык, математика, история, биология;
- 6 класс - русский язык, математика, история, биология, география,

обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география,

обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

11 класс - биология, физика, химия.

1.14. ВПР в 6 и 8 классах будет проходить по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора ФИС ОКО,

1.15. ВПР в 7 классах будет проходить по трем обязательным предметам: русский язык, математика и иностранный язык и двум предметам по выбору на основе случайного выбора ФИС ОКО.

2. Проведение ВПР в 6, 7, 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее - ФИС ОКО).

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «Петровская СОШ №2» на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете МБОУ «Петровская СОШ №2» ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:

- количества классов в каждой параллели;
- наименования классов;
- неделе, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

2.4. Школьный координатор МБОУ «Петровская СОШ №2» скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах

3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

3.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.3. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2021/2022 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте [https://fioco.ru/obraztsi i opisaniya vpr 2022](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2022)

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «Петровская СОШ №2», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает МБОУ «Петровская СОШ №2» совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает МБОУ «Петровская СОШ №2». Руководитель МБОУ «Петровская СОШ №2» издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и МБОУ «Петровская СОШ №2», в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.2.1. Заполнение необходимых сведений о МБОУ «Петровская СОШ №2» для проведения ВПР.

6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

6.2.3. Получение МБОУ «Петровская СОШ №2» предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

6.2.4. Получение МБОУ «Петровская СОШ №2» ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

6.2.5. Заполнение МБОУ «Петровская СОШ №2» форм для сбора результатов ВПР.

6.2.6. Направление МБОУ «Петровская СОШ №2» сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

6.2.7. Получение МБОУ «Петровская СОШ №2» результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

7.1. МБОУ «Петровская СОШ №2» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

7.1.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по

предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

7.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> и получает доступ в свой личный кабинет;

7.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в МБОУ «Петровская СОШ №2» (приказ и регламент проведения ВПР в ОО);

7.1.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

7.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории):

- личные вещи убраны, в том числе все средства сотовой связи;
- в кабинете имеются часы;

7.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

7.1.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

7.1.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

7.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

7.1.10. содействует созданию благоприятного психологического

микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

7.1.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

7.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

7.1.13. организует работу экспертов;

7.1.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР;

7.1.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

7.1.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

7.1.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3

лет;

7.1.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.2. Ответственный организатор ОО:

7.2.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

7.2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

7.2.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

7.2.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

7.2.5. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2.6. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

7.2.7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.2.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.2.9. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

7.2.10. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «Петровская СОШ №2» в виде бумажного протокола.

7.2.11. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

7.2.12. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

8. Проведение ВПР в аудитории

8.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется организатором - учителем, не работающим в данном классе

8.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и ручка черного или синего цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

8.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля аккуратным, разборчивым почерком.

8.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками, смарт- часами т.д.) и гаджетами.

8.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

8.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

8.8. По окончании проведения ВПР организатор в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в

общеобразовательной организации.

8.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

9. Проверка ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

9.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «Петровская СОШ №2», в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

9.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

9.4. В состав экспертов межшкольных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

9.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель МБОУ «Петровская СОШ №2» обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

9.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчеркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

9.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «Петровская СОШ №2», заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

10. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Цель перепроверки работ ВПР - оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

10.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается Комитетом

по образованию Омского муниципального района.

10.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

10.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

10.5. Состав комиссии для муниципальной перепроверки ВПР определяется председателем предметных ассоциаций учителей - предметников Омского муниципального района Омской области.

10.6. Муниципальную выборочную перепроверку на муниципальном уровне проводить ежегодно, не менее 150 по каждому учебному предмету.

11. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

11.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне МБОУ «Петровская СОШ №2» может осуществляться посредством:

11.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

11.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

11.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей;

11.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

11.2. МБОУ «Петровская СОШ №2» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

11.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

11.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

11.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

11.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

12. Получение результатов

12.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «Петровская СОШ №2»:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

12.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование и участвует в анализе данных.

12.3. Комитет по образованию на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

13. Использование результатов ВПР

13.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования МБОУ «Петровская СОШ №2» и формирования программ его развития.

13.2. По решению МБОУ «Петровская СОШ №2» ВПР считаются одной из форм промежуточной аттестации.

13.3. Результаты ВПР учитываются при выставлении годовых отметок по предметам, что предусмотрено локальным актом МБОУ «Петровская СОШ №2».

13.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

- МБОУ «Петровская СОШ №2» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.