

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя общеобразовательная школа № 2
Омского муниципального района Омской области»**

**644504, Омская область, Омский район, д. Петровка,
улица Полевая, дом № 1. тел./факс: 8 (3812) 945-747;
e-mail: mou_plsh@mail.ru**

ПРИКАЗ

30.08.2021 г.

№ 158

д. Петровка

**Об организации горячего питания обучающихся
в МБОУ «Петровская СОШ №2»
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 26 ноября 2014 г. № 279-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15.10.2013 № 250-П», в целях реализации муниципальной целевой программы Омского муниципального района Омской области «Развитие образования в Омском муниципальном районе Омской области», на основании приказа Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области № _____ от _____.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в МБОУ «Петровская СОШ №2», в соответствии с утверждённым меню с 02 сентября 2021 г. по 31 мая 2022 года на четырёх больших переменах: после второго, третьего, четвертого, пятого урока.
2. Назначить материально-ответственное лицо за получение продуктов у поставщика и выдачу продуктов повару образовательной организации, за сдачу ежемесячного отчёта в бухгалтерию с 02.09.2021 года – Гапонову А.А.

3.Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу по пропаганде полноценного горячего питания среди обучающихся и их родителей;
- ежедневно вести табель посещаемости детей;
- предоставлять сведения об охвате школьников горячим питанием к 29-30 числу текущего месяца Гапоновой А.А.ответственному за питание;
- ежедневно до начала первого урока предоставлять в столовую заявку на питание;
- за проставленные дни в таблице возложить ответственность на классных руководителей;
- находиться в столовой с обучающимися во время питания, следить за дисциплиной, культурой питания школьников.

4.Предоставлять, Гапоновой Анне Анатольевне, ежемесячный и ежеквартный отчёт об охвате школьников горячим питанием до 1 числа следующего за отчётным месяцем – в 308 кабинет Комитета по образованию ОМР.

5.Утвердить графики питания.

6.Заявку на финансирование питания школьников из средств муниципального и областного бюджета на каждый последующий месяц необходимо направлять до 5 числа текущего месяца в экономический сектор Комитета по образованию АОМР.

7.Контроль за исполнением данного приказа возложить на Маньо Т.А., заместителя директора по ВР.

Директор школы:

Т.В. Сивирина

С приказом ознакомлен (а):