

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Петровская средняя общеобразовательная школа № 2  
Омского муниципального района Омской области»

ПРИНЯТО

на Совете МБОУ «Петровская СОШ № 2»  
Председатель Совета Учреждения  
\_\_\_\_\_ А.С.Дейнега

Протокол № 5 от 30 августа 2021 г.

Рассмотрено на

педагогическом совете  
МБОУ «Петровская СОШ № 2»

Протокол № 8 от 30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ «Петровская СОШ № 2»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Сивирина

Приказ № 189 от 01 сентября 2021 г.

**Положение  
о порядке мониторинга социальных сетей по выявлению фактов  
распространения информации, склоняющей обучающихся к  
асоциальному поведению обучающихся  
МБОУ «Петровская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение порядке о мониторинга социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей обучающихся к асоциальному поведению обучающихся МБОУ «Петровская СОШ №2 СОШ» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция РФ от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Правила подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Министерством образования и науки Российской Федерации, утвержденные 11.05.2011 № АФ-12/07вн.

1.2. Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу, педагогу-психологу, классным руководителям МБОУ «Петровская СОШ №2».

1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страницах социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Петровская СОШ №2»

1.4. Задачи мониторинга:

- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия,

кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.5. Ответственным за организацию классными руководителями мониторинга социальных сетей обучающихся является заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Петровская СОШ №2»

## **2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях**

2.1. Классным руководителям необходимо организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет – ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), Одноклассники (<https://ok.ru/>), Instagram (<https://www.instagram.com/>), а также в иных социальных сетях, исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 6-11 классов не реже 1 раза в месяц.

2.5. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в две недели.

2.6. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.7. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся «групп риска», отчет по ним предоставляется, ответственному лицу общеобразовательной организации, дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются нарастающим итогом (приложение 1).

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе вносит сводные сведения в Журнал учета работы по мониторингу социальных сетей, обучающихся ОО. Журнал должен быть оформлен в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью) (Приложение 2).

2.9. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п. 1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а также директора общеобразовательной организации.

2.10. Заместитель директора по воспитательной или правовой работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.11. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование специалиста Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области.

2.12. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.13. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимся.

2.14. Директор в течение одного рабочего дня представляет информацию в Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области о проделанной работе.

2.15. Директор ежемесячно в срок до 5 числа предоставляет отчет специалисту по работе

с несовершеннолетними в Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области по прилагаемой форме (Приложение 3).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, управляющим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации



Приложение №1  
к положению, утвержденному  
приказом № 189  
от 01.09.2021г.

ОТЧЕТ  
классного руководителя  
\_\_\_\_\_ класса  
по мониторингу социальных сетей по выявлению фактов распространения информации,  
склоняющей обучающихся к асоциальному поведению обучающихся  
МБОУ «Петровская СОШ №2»

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по воспитательной работе.

\*В случае выявления фактов принадлежности к деструктивным группам заполняется таблица.

ФИО обучающегося, дата рождения	Категория учета (норма, группа риска)	Класс	Ник в сети	Адрес страницы в сети (указать сеть)	Отметка о состоянии в деструктивных и асоциальных группах в социальной сети

--	--	--	--	--	--

Дата \_\_\_\_\_

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к положению, утвержденному  
приказом № 189  
от 01.09.2021г.

ЖУРНАЛ  
учета работы по мониторингу социальных сетей  
МБОУ «Петровская СОШ №2 »

(наименование образовательной организации)

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП,ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по воспитательной работе.

\*Журналы, которые ведутся организацией должны быть оформлены в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью)

Приложение №1  
к положению, утвержденному  
приказом № 189  
от 01.09.2021г.

ОТЧЕТ  
в Комитет по образованию Администрации Омского  
муниципального района Омской области  
о мониторинге социальных сетей обучающихся  
МБОУ «Петровская СОШ №2»  
(Наименование ОО)

Ф.И.О ответственного за предоставлен ие информации	Отчетны й период (указать месяц)	В каких социальны х сетях проведен монитори нг аккаунтов	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличи е закрыты х аккаунто в	Содержание на странице, в том числе группах, подписках					
					Суицид альной направл енности	Экстрем истской тематики	Жестоко отношение	Алкоголь, наркотики	Порнография	Кибербулинг

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ответственный за предоставленную информацию

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ директор ОО

МП