

Муниципальный регламент  
проведения Всероссийских проверочных работ  
в Омском муниципальном районе Омской области  
в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Омского муниципального района Омской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в общеобразовательных организациях Омской области, приказом Комитета по образованию «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в общеобразовательных организациях Омского муниципального района Омской области в 2022 году» от 20.01.2022 № 199.

1.3. Настоящим регламентом устанавливается обязательное участие всех общеобразовательных организаций в апробации ВПР по тем учебным предметам, для которых на региональном уровне разработаны и реализуются планы действий по повышению качества образования.

1.4. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.5. Указанные в п.1.4. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом

национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.7. ВПР в 2021 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их устранению.

1.8. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.9. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.10. Участие общеобразовательных организаций в ВПР в 2022 году в 4-8 и 11 классах является обязательным.

1.11. ВПР в 4-8 и 11 классах проводится в любой день указанного в плане - графике проведения ВПР периода в соответствии с приложением к данному регламенту.

1.12. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

1.13. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

11 класс - биология, физика, химия.

1.14. ВПР в 6 и 8 классах будет проходить по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора ФИС ОКО,

1.15. ВПР в 7 классах будет проходить по трем обязательным предметам: русский язык, математика и иностранный язык и двум предметам по выбору на основе случайного выбора ФИС ОКО.

2. Проведение ВПР в 6, 7, 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО).

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:

- количества классов в каждой параллели;
- наименования классов;
- неделе, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

2.4. Школьный координатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах

3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

3.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.3. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

#### 4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2021/2022 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте [https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2022](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2022)

#### 5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Омского муниципального района Омской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

#### 6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о

ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

6.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

6.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

6.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

6.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

6.2.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

## 7. Организация и проведение ВПР

7.1. Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

7.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

7.1.2. формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

7.1.3. обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

7.1.4. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

7.1.5. обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях

представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

7.1.6. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

7.1.7. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.1.8. формируют муниципальную экспертную комиссию по перепроверке работ участников ВПР из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2021 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

7.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

7.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособrnадзором;

7.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> и получает доступ в свой личный кабинет;

7.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации (приказ и регламент проведения ВПР в ОО);

7.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

7.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории):

- личные вещи убраны, в том числе все средства сотовой связи;

- в кабинете имеются часы;

7.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

7.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

7.2.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

7.2.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

7.2.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

7.2.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

7.2.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

7.2.13. организует работу экспертов;

7.2.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Омского муниципального района Омской области;

7.2.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

7.2.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

7.2.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

7.2.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.3. Ответственный организатор ОО:

7.3.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

7.3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

7.3.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

7.3.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

7.3.5. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.3.6. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

7.3.7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.3.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.3.9. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

7.3.10. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.3.11. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

7.3.12. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

7.4. Муниципальный координатор:

7.4.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

7.4.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

7.4.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

## 8. Проведение ВПР в аудитории

8.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется организатором – учителем, не работающим в данном классе

8.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и ручка черного или синего цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

8.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля аккуратным, разборчивым почерком.



8.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками, смарт- часами т.д.) и гаджетами.

8.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

8.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

8.8. По окончании проведения ВПР организатор в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

8.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

## 9. Проверка ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

9.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

9.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

9.4. В состав экспертов межшкольных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

9.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

9.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки

подчеркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

9.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## 10. Пере проверка результатов ВПР

10.1. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

10.2. Решение о проведении пере проверки ВПР принимается Комитетом по образованию Омского муниципального района.

10.3. Количество работ, подлежащих пере проверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

10.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

10.5. Состав комиссии для муниципальной пере проверки ВПР определяется председателем предметных ассоциаций учителей – предметников Омского муниципального района Омской области.

10.6. Муниципальную выборочную пере проверку на муниципальном уровне проводить ежегодно, не менее 150 по каждому учебному предмету.

## 11. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

11.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровнях может осуществляться посредством:

- 11.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
- 11.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- 11.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей;
- 11.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет

и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

11.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

11.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

11.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

11.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

11.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

## 12. Получение результатов

12.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

12.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование и участвует в анализе данных.

12.3. Комитет по образованию на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

## 13. Использование результатов ВПР

13.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Омского муниципального района и формирования программ его развития.

13.2. По решению общеобразовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

13.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по

предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

13.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

- общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

- муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

13.5. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

Таблица 2. График проведения ВПР в 4–8 классах (в штатном режиме)

15.03.2022 – 20.05.2022 (в любой день указанного периода)	<b>4 класс</b> Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	<b>5 класс</b> Математика, Русский язык, История, Биология	<b>6 класс</b> Русский язык, Математика	<b>7 класс</b> Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)	<b>7 класс</b> Русский язык, Математика	<b>8 класс</b> Русский язык, Математика
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку				15.03.2022		
Размещение архивов с материалами	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	01.04.2022	15.03.2022	15.03.2022

(варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)						
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	01.04.2022	15.03.2022	15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022 – 20.05.2022	15.03.2022 – 20.05.2022	15.03.2022 – 20.05.2022	01.04.2022– 20.05.2022	15.03.2022 – 20.05.2022	15.03.2022 – 20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022 – 20.05.2022	15.03.2022 – 20.05.2022	15.03.2022 – 20.05.2022	01.04.2022– 20.05.2022	15.03.2022 – 20.05.2022	15.03.2022 – 20.05.2022
Получение результатов	<p>-ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).</p>					

Таблица 3. График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

18.04.2022 –20.05.2022 (в любой день указанного периода)	5 класс История, Биология	6 класс История, Биология, География, Обществознание	7 класс История, Биология, География, Обществознание	8 класс История, Биология, География, Обществознание
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
<b>Проведение работ</b>	18.04.2022 – 20.05.2022	18.04.2022 – 20.05.2022	18.04.2022 – 20.05.2022	18.04.2022 – 20.05.2022
Проверка работ	18.04.2022 – 20.05.2022	18.04.2022 – 20.05.2022	18.04.2022 – 20.05.2022	18.04.2022 – 20.05.2022
Получение результатов	<p>- ОО, завершившие проверку работ до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (<b>первая волна</b>);</p> <p>- ОО, завершившие проверку работ с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету,</p>			

	региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. ( <b>вторая волна</b> ).
--	--

Таблица 4. График проведения ВПР в 10 - 11 классах (в режиме апробации)

<b>01.03.2022–25.03.2022 (в любой день указанного периода)</b>	<b>10 класс География</b>	<b>11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)</b>
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку		<b>21.02.2022</b> (иностранному языку)
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	<b>01.03.2022</b>	<b>01.03.2022</b>
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	<b>01.03.2022</b>	<b>01.03.2022</b>
<b>Проведение работы</b>	<b>01.03.2022– 25.03.2022</b>	<b>01.03.2022–25.03.2022</b>
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	<b>До 08.04.2022 (до 23:00 мск)</b>	<b>До 08.04.2022 (до 23:00 мск)</b>
Получение результатов	<b>С 25.04.2022</b>	<b>С 25.04.2022</b>



Таблица 5. График проведения ВПР в традиционной форме в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

<p><b>15.03.2022 –20.05.2022</b> <b>(в любой день</b> <b>указанного периода)</b></p>	<p><b>6 класс</b> <b>География, История, Биология,</b> <b>Обществознание</b> (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>	<p><b>7 класс</b> <b>Биология, Физика, География,</b> <b>История, Обществознание</b> (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>	<p><b>8 класс</b> <b>Биология, Физика, География,</b> <b>История, Химия, Обществознание</b> (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>
<p>Получение архивов с материалами и форм сбора результатов (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)</p>	<p><b>15.03.2022</b></p>	<p><b>15.03.2022</b></p>	<p><b>15.03.2022</b></p>
<p>Получение от Федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе</p>	<p><b>С 10.03.2022 до 11.05.2022</b> (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с</p>	<p><b>С 10.03.2022 до 11.05.2022</b> (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией,</p>	<p><b>С 10.03.2022 до 11.05.2022</b> (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией,</p>

	информацией, полученной от ОО)	полученной от ОО)	полученной от ОО)
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022 –20.05.2022	15.03.2022 –20.05.2022	15.03.2022 –20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022 –20.05.2022	15.03.2022 –20.05.2022	15.03.2022 –20.05.2022
Получение результатов	<p>-ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).</p>		