## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа № 2 Омского муниципального района Омской области»

644504, Омская область, Омский район, д. Петровка, улица Полевая, дом № 1. тел./факс: 8 (3812) 945-747; e-mail: mou\_plsh@mail.ru

Утверждаю: Директор МБОУ «Петровская СОШ №2» \_\_\_\_\_Т.В.Сивирина Приказ № 227 от «30» августа 2022 г

# ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ СОШ №2» 2022-2023 учебный год

| Обсуждено на педагогическом совете МБОУ «Петровская СОШ №2» Протокол № 11 от «30» августа 2022 г |              | Принято На Совете МБОУ «Петровская СОШ №2» Протокол № 6 от «30» августа 2022 г Председатель Совета Учреждения |  |
|--|--------------|---|--|
| Председатель   | Т.В.Сивирина | А.С.Дейнега   |  |

#### Методическая тема школы

«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях обновленного  $\Phi \Gamma O C$ ».

#### Проблема над которой работает МО:

Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

<u>**Цель:**</u> Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

#### Организационные и учебно-воспитательные задачи:

- ♣Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.
- ♣Выполнить отбор содержания и составить учебные программы
- ♣Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
- ♣Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов;
- ♣Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- •Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

#### Методические задачи:

- ♣осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
- ♣создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- ♣проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- ♣выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- ♣создавать условия для самообразования педагогов;

- \*методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
- ♣работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- ♣совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- ♣организация системной работы с одаренными детьми;
- ♣поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- **♣**методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

#### Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

#### 1. Организационная работа МО:

- ♣Организация олимпиад, конкурсов;
- ♣Организация курсовой подготовки учителей.

#### 2. Информационная работа МО:

- Изучение нормативных документов;
- Информационная работа с родителями, учащимися.

#### 3. Методическая (научно-методическая) работа МО:

- Заседания МО;
- Оказание помощи молодым специалистам в разработке адаптивных и авторских учебных программ;
- Работа с актуальным педагогическим опытом;
- Проведение предметной недели;

#### 4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- Изучение затруднений педагогов ШМО;
- Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
- Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ; анализ деятельности.

#### 5. Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- педагогические мастерские, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков молодых специалистов с последующим обсуждением их результатов и оказанием методической помощи.

### План работы методического объединения учителей начальных классов на 2022/23 учебный год

| №  | Мероприятие  | Ответственный   |
|----|--|---|
| AB | <b>БГУСТ</b>   |   |
| 1  | Анализ методической работы учителей начальных классов за 2021/22 учебный год   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |
| 2  | Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП  | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |
| 3  | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года  | Заведующие кабинетами   |
| 4  | Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2022/23 учебный год  | Заведующие кабинетами   |
| 5  | Участие в августовском педагогическом совете   | Учителя начальных<br>классов                                      |
| 6  | Новый функционал в работе электронного журнала   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |
| 7  | Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в начальных классах»  | Учителя начальных классов, Даньо Е.Н., руководитель МО            |
| Ce | нтябрь   |   |
| 8  | <ul> <li>Участие в образовательных событиях:</li> <li>День знаний;</li> <li>День окончания Второй мировой войны;</li> <li>День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>210 лет со дня Бородинского сражения;</li> <li>Международный день распространения грамотности;</li> <li>165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935);</li> <li>День работника дошкольного образования</li> </ul> | Манько Т.А. заместитель директора по ВР Учителя начальных классов |
| 9  | Знакомство обучающихся с режимом работы школы  | Классные<br>руководители  |
| 10 | Составление плана проведения открытых уроков   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |
| 11 | Проведение входных диагностических работ для 2—4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |
| 12 | Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2-4-х классов   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |

| 13 | Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней  | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |  |
|----|---|---|--|
| 14 | Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |  |
| 15 | Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов через посещение учебных занятий   | Манцерева И.В.,<br>педагог-психолог                               |  |
| 16 | Анализ результатов входных диагностических работ  | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |  |
| 17 | Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года  | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |  |
| Oı | ктябрь  |   |  |
| 18 | Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 4-х классах  | Даньо Е.Н. заместитель директора по УВР                           |  |
| 19 | <ul> <li>Участие в образовательных событиях:</li> <li>Международный день пожилых людей;</li> <li>Международный день музыки;</li> <li>День учителя;</li> <li>День отца в России;</li> <li>Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)</li> </ul> | Манько Т.А. заместитель директора по ВР Учителя начальных классов |  |
| 20 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |  |
| 21 | Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |  |
| 22 | Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |  |
| 23 | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |  |
| 24 | Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)  | Казека А.В., учитель физической культуры                          |  |
| 25 | Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий   | Манцерева И.В. педагог-психолог,  Даньо Е.Н., руководитель МО     |  |
| Но | Ноябрь  |   |  |
| 26 | Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |  |

| 27 | <ul> <li>Участие в образовательных событиях:</li> <li>День народного единства;</li> <li>День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>День начала Нюрнбергского процесса;</li> <li>День матери в России;</li> <li>День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>  | Манько Т.А. заместитель директора по ВР Учителя начальных классов |
|----|---|---|
| 28 | Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |
| 29 | Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |
| 30 | Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |
| 31 | Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»  | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |
| Де | кабрь   |   |
| 32 | Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества  | Манько Т.А., заместитель директора по ВР                          |
| 33 | <ul> <li>Участие в образовательных событиях:</li> <li>День Неизвестного Солдата;</li> <li>Международный день инвалидов;</li> <li>День добровольца (волонтера);</li> <li>Международный день художника;</li> <li>День Героев Отечества;</li> <li>День Конституции Российской Федерации;</li> <li>День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации</li> </ul> | Манько Т.А. заместитель директора по ВР Учителя начальных классов |
| 34 | Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |
| 35 | Предварительный анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие  | Иванова Р.Р.,<br>руководитель МО                                  |
| 36 | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |
| 37 | Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель  | Учителя начальных<br>классов                                      |
| 38 | Организация участия обучающихся в предметных конкурсах  | Учителя начальных   |

|    |   | классов   |  |
|----|---|---|--|
| Яı | Январь  |   |  |
| 39 | Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу  | Балабохина Е.П, заместитель директора по УВР, Даньо Е.Н., руководитель МО |  |
| 40 | <ul> <li>Участие в образовательных событиях:</li> <li>День российского студенчества;</li> <li>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);</li> <li>День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</li> </ul>   | Манько Т.А. заместитель директора по ВР Учителя начальных классов         |  |
| 41 | Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия  | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО  |  |
| 42 | Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия  | Балабохина Е.П,<br>заместитель директора<br>по УВР                        |  |
| 43 | Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия  | Манько Т.А,<br>заместитель директора<br>по ВР                             |  |
| Ф  | евраль  |   |  |
| 44 | Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»  | Классные руководители 3-х классов   |  |
| 45 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО  |  |
| 46 | <ul> <li>Участие в образовательных событиях:</li> <li>80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве;</li> <li>День российской науки;</li> <li>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>Международный день родного языка;</li> <li>День защитника Отечества</li> </ul> | Манько Т.А. заместитель директора по ВР<br>Учителя начальных классов      |  |
| 47 | Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы  | Классные руководители 1-х   |  |

|    |   | классов   |  |
|----|---|---|--|
| M  | Март  |   |  |
| 48 | Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора   | Балабохина Е.П.,<br>заместитель директора<br>по УВР               |  |
| 49 | <ul> <li>Участие в образовательных событиях:</li> <li>200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского;</li> <li>Международный женский день;</li> <li>День воссоединения Крыма и России;</li> <li>Всемирный день театра</li> </ul>   | Манько Т.А. заместитель директора по ВР Учителя начальных классов |  |
| 50 | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур   | Балабохина Е.П.,<br>заместитель директора<br>по УВР               |  |
| 51 | Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть  | Балабохина Е.П., заместитель директора по УВР                     |  |
| 52 | Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО  | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |  |
| Aı | прель   |   |  |
| 53 | Проведение ВПР по графику Рособрнадзора   | Балабохина Е.П., заместитель директора по УВР                     |  |
| 54 | Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП начального общего образования   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |  |
| 55 | <ul> <li>Участие в образовательных событиях:</li> <li>День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли;</li> <li>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;</li> <li>Всемирный день Земли;</li> <li>День российского парламентаризма</li> </ul> | Манько Т.А. заместитель директора по ВР Учителя начальных классов |  |
| M  | Май   |   |  |
| 56 | Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»   | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО                                    |  |
| 57 | Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР   | Даньо Е.Н.,   |  |

|    |  | руководитель МО   |  |
|----|--|---|--|
| 58 | Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся   | Классные<br>руководители  |  |
| 59 | <ul> <li>Участие в образовательных событиях:</li> <li>Праздник Весны и Труда;</li> <li>День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>День детских общественных организаций России;</li> <li>День славянской письменности и культуры</li> </ul> | Манько Т.А. заместитель директора по ВР Учителя начальных классов     |  |
| И  | Июнь   |   |  |
| 60 | Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием  | Дейнега А.С.,<br>начальник лагеря                                     |  |
| 61 | <ul> <li>Участие в образовательных событиях:</li> <li>Международный день защиты детей;</li> <li>День русского языка;</li> <li>День России;</li> <li>День памяти и скорби;</li> <li>День молодежи</li> </ul>  | Манько Т.А., заместитель директора по ВР, Даньо Е.Н., руководитель МО |  |
| 62 | Анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за 2022/23 учебный год  | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО  |  |
| 63 | Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год  | Даньо Е.Н.,<br>руководитель МО  |  |