

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя общеобразовательная школа № 2
Омского муниципального района Омской области»

644504, Омская область, Омский район, д. Петровка,
улица Полевая, дом № 1. тел./факс: 8 (3812) 945-747;
e-mail: mou_plsh@mail.ru

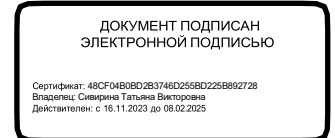
ПРИКАЗ

12.02.2024г

№ 41

д. Петровка

**«О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Петровская СОШ № 2» в 2024 году**



В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрандзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2024 № 242 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях Омского муниципального района Омской области», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Петровская СОШ № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6-х, 7-х, 8, 11 классов:
4 класс по предметам: Русский язык, Математика, Окружающий мир;
5 класс - Русский язык, Математика, История, Биология;
6 классы - Русский язык, Математика принимают участие все обучающиеся параллели, по учебным предметам История, Биология, География, Обществознание для каждого класса проводится ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;
7 классы - Русский язык, Математика принимают участие все обучающиеся параллели, по учебным предметам История, Биология, География, Обществознание, Физика для каждого класса проводится ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;
8 класс - Русский язык, Математика принимают участие все обучающиеся параллели, по учебным предметам История, Биология, География, Обществознание, Физика, Химия для каждого класса проводится ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;
11 класс – Биология.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Петровская СОШ № 2», Балабохину Е.П., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Организовать ВПР в компьютерной форме:
3.1. В 6А классе по Биологии, в 7Б классе – Обществознание, в 8 классе – Обществознание.
4. Утвердить график проведения ВПР в 2024 году в МБОУ «Петровская СОШ № 2» согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1).

5. Утвердить порядок проведения ВПР в 2024 году в МБОУ «Петровская СОШ № 2» согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 2).

6. Школьному координатору:

6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м, 11 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

6.5. Организовать выполнение участниками работы.

6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (Приложение 3).

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников:

на 3 этаже – Гапонова А.А. – секретарь школы;

на 2 этаж – Плехун Л.Г., Даньо Е.Н.

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Петровская СОШ № 2» день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы: Манцерева И.В., Субботину В.М., Федоренко А.А.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Чернышову А.Е. Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 4).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.В. Сивирина

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
12.02.2024г		Абрамова И.А.
12.02.2024г		Балабохина Е.П.
12.02.2024г		Гапонова А.А.
12.02.2024г		Даньо Е.Н.
12.02.2024г		Зиновьева В.А.
12.02.2024г		Искоренко Н.В.
12.02.2024г		Казека А.В.
12.02.2024г		Манцерева И.В.
12.02.2024г		Манько Т.А.
12.02.2024г		Миронова Т.Ю.
12.02.2024г		Новиков С.П.
12.02.2024г		Плехун Л.Г.
12.02.2024г		Чернышова А.Е.
12.02.2024г		Субботина В.М.
12.02.2024г		Ушакова М.А.
12.02.2024г		Щербакова О.А.
12.02.2024г		Федоренко А.А.