Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя общеобразовательная школа № 2
Омского муниципального района Омской области»
644504, Омская область, Омский район, д. Петровка,
улица Полевая, дом № 1. тел./факс: 8 (3812) 945-747;
e-mail: mou_plsh@mail.ru

ПРИКАЗ

21.11.2023 г. № 259

д. Петровка

«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и об определении состава комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Петровская СОШ № 2»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009301746DE87C9D0BCA09AEE4093116D0
Владелец: Сивирина Татьяна Викторовна
Действителен: с 13.09.2022 до 07.12.2023

В целях обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в Омском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году на основании приказа Министерства образования Омской области от 20.10.2017 № 76 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения)», приказа Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области от 03.10.2023 № 1533/1 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Омском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР-Балабохину Екатерину Павловну.
2.Установить дату проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Петровская СОШ № 2» - 06 декабря 2023 года.
3. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Председатель комиссии: Сивирина Т. В. - директор школы
Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения): заместитель директора по УВР Балабохина Е.П.
Технический специалист: учитель информатики Чернышова А.Е.
Организаторы в аудитории: -преподаватель-организатор ОБЖ Плехун Л.Г.
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов: секретарь Гапонова А.А., педагог-психолог Манцерева И.В.
Муниципальный эксперт по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Лузинская СОШ № 2» 07 декабря 2023 года: Манько Т.А., учитель русского языка и литературы.

4. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
4.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения).
4.2. предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

4.3.информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Комитетом по образованию АОМР Омской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
4.4. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
4.5. получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
4.6. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
4.7. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
4.8. провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).
5. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения)Балабохиной Е.П. получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Комитетом по образованию АОМР Омской области, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
6. Техническому специалисту: Чернышовой А.Е.
6.1. оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
6.2. 06.12.2023г в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.
7. Работникам КОРЗ, ответственным дежурным по графику в МБОУ «Петровская СОШ № 2», 06.12.2022 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественного наблюдателя, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц установленном Комитетом по образованию АОМР Омской области с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ «Петровская СОШ №2» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
8. Разместить на сайте общеобразовательного учреждения информацию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) до 1 декабря 2023 года – администратору сайта Балабохиной Е.П.
9. Секретарю Гапоновой А.А. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.В. Сивирина

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
21.11.2023 г.		Балабохина Е.П.
21.11.2023 г.		Чернышова А.Е.
21.11.2023 г.		Плехун Л.Г.
21.11.2023 г.		Манько Т.А.
21.11.2023 г.		Манцерева И.В.
21.11.2023 г.		Гапонова А.А.