

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Петровская средняя общеобразовательная школа № 2  
Омского муниципального района Омской области»

---

644504, Омская область, Омский район, д. Петровка,  
улица Полевая, дом № 1. тел./факс: 8 (3812) 945-747;  
e-mail: mou\_plsh@mail.ru

ПРИКАЗ

09.11.2022 г.

№ 300

д. Петровка

**«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и об определении состава комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в МБОУ «Петровская СОШ № 2»**

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР-Балабохину Екатерину Павловну.
2. Установить дату проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в МБОУ «Петровская СОШ № 2» - 07 декабря 2022 года.
3. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Председатель комиссии	Сивирина Т. В.- директор школы
Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения):	заместитель директора по УВР Балабохина Е.П.
Технический специалист:	учитель информатики Рукавишников А.Ю.
Организаторы в аудитории:	-преподаватель-организатор ОБЖ Плехун Л.Г. -учитель начальных классов- Абрамова И.А.
Общественный наблюдатель	Манцерева И.В. секретарь Гапонова А.А.
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:	учитель начальных классов Дейнега А.С.

---

#### 4. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

4.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

4.3. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Комитетом по образованию АОМР Омской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

4.4. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

4.5. получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

4.6. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

4.7. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

4.8. провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

5. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) Балабохиной Е.П. получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Комитетом по образованию АОМР Омской области, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

6. Техническому специалисту Рукавишникову А.Ю.:

6.1. оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

6.2. 07.12.2022 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

7. Назначить муниципальными экспертом по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Лузинская СОШ № 2» 08 декабря 2022 года:

- Щербакову Ольгу Алексеевну, учителя русского языка и литературы.

8. Работникам КОРЗ, ответственным дежурным по графику в МБОУ «Петровская СОШ № 2», 07.12.2022 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественного наблюдателя, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц установленном Комитетом по образованию АОМР Омской области с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ «Петровская СОШ №2» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Разместить на сайте общеобразовательного учреждения информацию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) до 21 ноября 2022 года – администратору сайта Балабохиной Е.П.

10. Секретарю Гапоновой А.А. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.В.Сивирина

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
		Абрамова И.А.
		Балабохина Е.П.
		Гапонова А.А.
		Дейнега А.С.
		Манцерева И.В.
		Плехун Л.Г.
		Рукавишников А.Ю.
		Щербакова О.А.